



Лектор дисципліни

Контактна інформація  
лектора (e-mail)

Сторінка дисципліни на  
[moodle.nati.org.ua](http://moodle.nati.org.ua)

## СИЛАБУС ДИСЦИПЛІНИ

«Українська мова (за професійним спрямуванням)»

Ступінь вищої освіти – Бакалавр

Спеціальність 201 «Агрономія»

Освітня програма «Агрономія»

Рік навчання 1, семестр 1

Форма навчання денна

Кількість кредитів ЄКТС 4

Мова викладання українська

Леміш Наталія Олександрівна, кандидат історичних наук,  
доцент кафедри соціально-гуманітарних дисциплін

[natalem@ukr.net](mailto:natalem@ukr.net)

<http://moodle.nati.org.ua/course/view.php?id=723>

## ОПИС ДИСЦИПЛІНИ

*Мета вивчення навчальної дисципліни* – підвищення рівня загальномовної підготовки, мовної грамотності, комунікативної компетентності студентів, практичне оволодіння основами офіційно-ділового, наукового, розмовного стилів української мови, що забезпечить професійне спілкування на належному мовному рівні.

*Завдання вивчення дисципліни:*

- сформувати чітке й правильне розуміння ролі державної мови у професійній діяльності;
- забезпечити досконале володіння нормами сучасної української літературної мови та дотримання вимог культури усного й писемного мовлення;
  - виробити навички самоконтролю за дотриманням мовних норм у спілкуванні;
  - розвивати творче мислення студентів;
  - виховати повагу до української літературної мови, до мовних традицій.
  - сформувати навички оперування фаховою термінологією, редагування, коригування та перекладу наукових та професійних текстів тощо.

Навчальна дисципліна формує такі міждисциплінарні зв'язки:

**дисципліни, що передують:**

- «Історія української державності», «Іноземна мова за професійним спрямуванням»;

- «Агрофізика», «Хімія», «Генетика», «Землеробство», «Гербологія», «Рослинництво», «Агрохімія», «Плодівництво», «Овочівництво» (**аналіз термінологічного складу вищеназваних дисциплін**);

**дисципліни, що забезпечуються:** «Історія української державності», «Етнокультурологія», «Філософія», «Правова культура особистості», «Основи наукових досліджень».

Вивчення навчальної дисципліни передбачає формування та розвиток у здобувачів вищої освіти компетентностей та програмних результатів навчання відповідно до освітньої програми «Агрономія» спеціальності 201 «Агрономія».

**Інтегральна компетентність (ІК):** Здатність розв'язувати складні фахові задачі та практичні проблеми в галузі сільськогосподарського виробництва, що передбачає застосування теорій та методів відповідної науки і характеризується комплексністю та відповідністю зональних умов.

**Загальні компетентності (ЗК):**

- здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні;

- здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя;

- здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу;

- знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.

**Спеціальні (фахові) компетентності (ФК):**

- здатність застосовувати знання та розуміння фізіологічних процесів сільськогосподарських рослин для розв'язання виробничих технологічних задач.

**Програмні результати навчання (ПРН):**

- аналізувати основні етапи і закономірності історичного розвитку для формування громадської позиції;

- прагнути до самоорганізації та самоосвіти;

- обговорювати і пояснювати основи, що сприяють розвитку загальної політичної культури та активності, формуванню національної гідності й патріотизму, соціалізації особистості, схильності до етичних цінностей, знання економіки й права;

- проводити літературний пошук українською та іноземною мовами та аналізувати отриману інформацію.

**СТРУКТУРА ДИЦИПЛІНИ**

Тема	Години (лекції/лабораторні, практичні, семінарські)	Результати навчання	Завдання	Оцінювання
<b>1 семестр</b>				
<b>Змістовий модуль 1</b>				
<b>Тема 1. Державна мова – мова професійного</b>	0/2	Знати понятійно-категоріальний апарат, завдання та методологію	Опрацювання першоджерел, на-писання конспектів, доповідей,	5 балів

спілкування		дисципліни «Українська мова (за професійним спрямуванням)». Уміти користуватися мовними нормами. Розуміти основні положення мовного законодавства та мовної політики в Україні.	есе, тестів, підготовка презентацій. Виконання самостійної роботи.	
<b>Тема 2. Основи культури української мови</b>	0/4	Вміти виділяти комунікативні ознаки культури мови; стандартні етикетні ситуації; парадигма мовних формул. Знати: типи словників; мовний, мовленнєвий, спілкувальний етикет.	Опрацювання першоджерел, на-писання конспектів, доповідей, есе, тестів, підготовка презентацій. Виконання самостійної роботи.	5 балів
<b>Тема 3. Стилі сучасної української літературної мови у професійному спілкуванні</b>	0/4	Знати: функціональні стилі української мови та сфера їх застосування. Уміти: скласти текст як форма реалізації мовно-професійної діяльності.	Опрацювання першоджерел, на-писання конспектів, доповідей, есе, тестів, підготовка презентацій. Виконання само-стійної роботи.	5 балів

<p><b>Тема 4.</b> Спілкування як інструмент професійної діяльності</p>	<p>0/2</p>	<p>Розуміти механізм комунікації, враховуючи гендерні аспекти. Знати види, типи і форми професійного спілкування (зокрема й невербального). Уміти вибудувати стратегію спілкування.</p>	<p>Опрацювання першоджерел, на-писання конспектів, доповідей, есе, тестів, підготовка презентацій. Виконання самостійної роботи.</p>	<p>5 балів</p>
<p><b>Тема 5.</b> Риторика і мистецтво презентації</p>	<p>0/4</p>	<p>Розуміти поняття «риторика», «публічний виступ», «мистецтво аргументації». Знати про мовні засоби переконування, про типи презентації. Уміти ставити запитання та вміти слухати.</p>	<p>Опрацювання першоджерел, написання конспектів, доповідей, есе, тестів, підготовка презентацій. Виконання самостійної роботи.</p>	<p>5 балів</p>
<p><b>Тема 6.</b> Культура усного фахового спілкування</p>	<p>0/2</p>	<p>Розуміти поняття «культура усного фахового спілкування», «публічний виступ», «мистецтво аргументації». Знати про індивідуальні та колективні форми фахового спілкування. Уміти підготуватися до співбесіди з роботодавцем.</p>	<p>Написання доповідей, есе, тестів, підготовка презентацій, підготовка словника термінів. Виконання самостійної роботи.</p>	<p>5 балів</p>

<p><b>Тема 7. Форми колективного обговорення професійних проблем</b></p> <p><b>Модульний контроль № 1</b></p>	0/4	<p>Розуміти поняття «мистецтво перемовин». Знати про форми прийняття колективного рішення. Уміти проводити «Мозковий штурм».</p>	<p>Написання доповідей, есе, тестів, підготовка презентацій, підготовка словника термінів. Виконання самостійної роботи.</p>	5 балів
<b>Змістовий модуль 2</b>				
<p><b>Тема 8. Ділові папери як засіб писемної професійної комунікації</b></p>	0/2	<p>Розуміти поняття «документ». Знати про національний стандарт України, вимоги до змісту та розташування реквізитів. Уміти оформляти сторінки документів.</p>	<p>Написання доповідей, есе, тестів, підготовка презентацій, підготовка словника термінів. Виконання самостійної роботи.</p>	5 балів
<p><b>Тема 9. Документація з кадрово-контрактних питань</b></p>	0/4	<p>Розуміти поняття «документація з кадрово-контрактних питань». Знати типи документів з кадрово-контрактних питань. Уміти оформляти документи.</p>	<p>Написання доповідей, есе, тестів, підготовка презентацій, підготовка словника термінів. Виконання самостійної роботи.</p>	5 балів
<p><b>Тема 10. Довідково-інформаційні документи</b></p>	0/4	<p>Розуміти поняття «довідково-інформаційні документи». Знати типи документів з довідково-інформаційні документи. Уміти оформляти документи.</p>	<p>Написання доповідей, есе, тестів, підготовка презентацій, підготовка словника термінів. Виконання само-стійної робо-ти.</p>	5 балів

<p><b>Тема 11.</b> <b>Етикет</b> <b>службового</b> <b>листування</b></p> <p><b>Модульний</b> <b>контроль №2</b></p>	0/2	<p>Розуміти поняття «службове листування». Знати класифікацію службових листів типи доку-ментів. Уміти оформляти документи.</p>	<p>Написання доповідей, есе, тестів, підготовка презентацій, підготовка словника термінів. Виконання самостійної роботи.</p>	5 балів
<p><b>Тема 12.</b> <b>Українська</b> <b>термінологія в</b> <b>професійному</b> <b>спілкуванні</b></p>	0/4	<p>Розуміти поняття «термін». Знати ознаки термінів та їх типи. Уміти користуватися українськими електронними термінологічними словниками.</p>	<p>Написання доповідей, есе, тестів, підготовка презентацій, підготовка словника термінів. Виконання самостійної роботи.</p>	5 балів
<p><b>Тема 13.</b> <b>Науковий</b> <b>стиль і його</b> <b>засоби у</b> <b>професійному</b> <b>спілкуванні</b></p>	0/2	<p>Розуміти поняття «науковий стиль». Знати особливості наукового тексту і професійного наукового стилю. Уміти оформляти результатами наукової діяльності.</p>	<p>Написання доповідей, есе, тестів, підготовка презентацій, підготовка словника термінів. Виконання самостійної роботи.</p>	5 балів
<p><b>Тема 14.</b> <b>Проблеми</b> <b>перекладу і</b> <b>редагування</b> <b>наукових</b> <b>текстів</b></p> <p><b>Модульний</b> <b>контроль № 2</b></p>	0/4	<p>Розуміти поняття «переклад», «редагування тексту». Знати фор-ми і види пере-кладу. Уміти робити переклад термінів.</p>	<p>Написання доповідей, есе, тестів, підготовка презентацій, підготовка словника термінів. Виконання самостійної роботи.</p>	5 балів
<b>Усього за семестр</b>				<b>70</b>
<b>Екзамен</b>				<b>30</b>
<b>Усього за курс</b>				<b>100</b>

## ПОЛІТИКА ОЦІНЮВАННЯ

<b><i>Політика щодо дедлайнів та перескладання:</i></b>	Роботи, які здаються із порушенням термінів без поважних причин, оцінюються на нижчу оцінку. Перескладання модулів відбувається із дозволу лектора за наявності поважних причин (наприклад, лікарняний).
<b><i>Політика щодо академічної доброчесності:</i></b>	Списування під час контрольних робіт та екзаменів заборонені (в т.ч. із використанням мобільних девайсів). Курсові роботи, реферати повинні мати коректні текстові посилання на використану літературу
<b><i>Політика щодо відвідування:</i></b>	Відвідування занять є обов'язковим. За об'єктивних причин (наприклад, хвороба, міжнародне стажування) навчання може відбуватись індивідуально (в он-лайн формі за погодженням із деканом факультету)

## ШКАЛА ОЦІНЮВАННЯ ЗНАНЬ СТУДЕНТІВ

<b>Рейтинг студента, бали</b>	<b>Оцінка національна за результати складання екзамену</b>
90-100	відмінно
74-89	добре
60-73	задовільно
0-59	незадовільно