

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор ВП НУБіП України

"Ніжинський агротехнічний інститут"

В.С. Лукач

" 8 " квітня 2020 року



**Тимчасовий порядок проведення практичного навчання студентів
ВП НУБіП України "Ніжинський агротехнічний інститут"
у другому семестрі 2019-2020 навчального року
в умовах карантину**

Тимчасовий порядок проведення практичного навчання студентів ВП НУБіП України "Ніжинський агротехнічний інститут" у другому семестрі 2019-2020 навчального року в умовах карантину розроблено відповідно до рішення Кабінету Міністрів України щодо запровадження карантину для всіх типів закладів освіти незалежно від форм власності і сфери управління, листів Міністерства освіти і науки України від 11.03.2020 № 1/9-154, від 27.03.2020 № 1/9-178, Постанови Кабінету Міністрів України від 25.03.2020 № 239 "Про внесення змін до деяких актів Кабінету Міністрів України" про продовження терміну карантину до 24 квітня 2020 року.

Тимчасовий порядок проведення практичного навчання студентів ВП НУБіП України "Ніжинський агротехнічний інститут" у другому семестрі 2019-2020 навчального року в умовах карантину є складовою Положення про практичну підготовку студентів ВП НУБіП України "Ніжинський агротехнічний інститут" та Положення про організацію освітнього процесу у ВП НУБіП України "Ніжинський агротехнічний інститут".

1. Практичне навчання усіх студентів, які навчаються за освітніми програмами підготовки фахівців освітніх ступенів бакалавра та магістра, та всіх курсів (років) навчання проводиться згідно із затвердженим графіком освітнього процесу на 2019-2020 навчальний рік у ВП НУБіП України "Ніжинський агротехнічний інститут". У разі неможливості проведення навчальної або виробничої практики у дистанційній формі як виняток може допускатися її перенесення на інший термін.

2. Для організації дистанційної форми практичного навчання деканам факультетів необхідно:

- сформувати, погодити та подати на підпис директору накази про направлення студентів на дистанційну навчальну (виробничу) практику;
- спільно із завідувачами кафедр перевірити та забезпечити розміщення на сторінках відповідних кафедр на офіційному сайті інституту програм навчальних та виробничих практик студентів;
- підготувати та розіслати на електронні пошти завідувачів кафедр (вони, в свою чергу, розсилають на електронні пошти відповідним науково-педагогічним працівникам – НПП), які забезпечують проведення практичного

навчання студентів, відомості обліку успішності для оцінювання знань студентів за результатами проходження практичного навчання.

3. Для організації дистанційної форми проведення практичного навчання студентів завідувачам кафедр, гарантам освітніх програм та НПП, які здійснюють керівництво та проведення практики, необхідно:

– розробити та розмістити на сторінках кафедр на офіційному сайті методичні рекомендації, що містять практичні завдання та супроводжуються відеоматеріалами (посиланнями на відеоматеріали тощо), для самостійного оволодіння студентами практичними навичками (виробничими компетенціями), згідно з програмами практичного навчання, та перевірити виконання зазначеного;

– розмістити на сторінках кафедр на офіційному сайті перелік провідних аграрних та інших підприємств, організацій, установ, що відповідають програмам практик (з електронними посиланнями на їх сайти), для дистанційного вивчення студентами структури підприємств, їх основних напрямів виробничої діяльності тощо;

– налагодити зв'язок студентів з головними фахівцями галузі виробництва, у якій здійснюється виконання програми виробничої практики;

– розробити та довести до відома студентів основні форми дистанційної роботи і комунікацій під час проведення практики, звітності за результати навчальної (виробничої) практики.

4. Для організації дистанційної форми проведення навчальних (виробничих) практик НПП, які забезпечують керівництво та проведення практики:

– організовують та дистанційно проводять співбесіди зі студентами з метою якісного опрацювання поставлених у програм практик завдань, використовуючи відео- та аудіо комунікації, Viber, Messenger, WhatsApp, Cisco Webex Meeting, ZOOM, тощо;

– організовують дистанційно консультування написання та перевірку звіту за результатами проведеної навчальної (виробничої) практики студентів (використовуючи можливості Moodle, електронних пошт, Viber-груп, Messenger, WhatsApp тощо);

– своєчасно заповнюють надіслані деканатами факультетів відомості обліку успішності та вчасно (не пізніше 5 днів після завершення терміну практики) відсилають їх на електронну пошту деканату факультету (згідно із затвердженим розкладом проведення практики).

Заступник директора
з навчально-виховної роботи



І.О. Демчук